



UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES

PROGRAMA DE: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS		
CODIGO DE LA CARRERA 083	PLAN DE LA CARRERA 04H	CODIGO ASIGNATURA 1401/04H
AÑO 2º	CUATRIMESTRE 2º	VIGENCIA 2004
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL 157/02	Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 762/00 – 107/01 – 533/01 – 99/04	

CONTENIDOS MINIMOS

Eventos: conceptualización y clasificación general. Evolución histórica y tendencias de las actividad. Identificación y clasificación de eventos. Objetivos y modalidades. El evento como sistema integral y como recurso de comunicación e intercambio. Aspectos y variables incidentes para la gestión, programación, optimización y eficacia de un evento. Rol y perfil de la entidad convocante, del público objetivo destinatario, de las empresas prestatarias de bienes y servicios. Concurrencia: clasificación. Misiones y funciones generales según roles. El organizador de eventos: misiones y funciones. Planificación: concepto, metodología, procesos y etapas metodológicas. Planificación estratégica: identificación y evaluación del contexto político-institucional, de la entidad convocante, del objeto motivo del evento, del público objetivo, de los recursos y servicios. Determinación y evaluación de estrategias alternativas de acción y su factibilidad en los distintos niveles. Planificación operacional: programación y proyección de las actividades, tareas y recursos técnico-instrumentales. Implementación y desarrollo. Implementación ejecutiva del evento. Implementación postoperacional.

PROGRAMA ANALÍTICO

1. Composición y funciones de un Comité Organizador

Rol del organizador. Diferentes tipos de reuniones. Elección de la sede. Cronograma. Entrega de formularios de preguntas.

2. Confección de presupuesto. Punto de equilibrio.

Tipos de sesiones. Necesidades y Requerimientos. Armado de un programa técnico y científico. Armado de salones. Comunicaciones. Entrega de formularios de preguntas.

3. Actividades intracongreso

Funcionamiento del evento y servicios complementarios. Recursos humanos. Registro de participantes. Check in, Check out, no show.

4. Servicios Complementarios

Programa social y programa de acompañantes. Invitados. Cattering. Exposiciones.

BIBLIOGRAFÍA

- Organización de Eventos. Stella de la Garma. Anajuan.

Bibliografía sugerida

- Promoción de un Congreso. Raúl Ceconi.
- Definición de objetivos de un congreso. Jorge Castex.
- Congresos distintos tipos de reuniones. Carlos Beim.
- Rol del organizador profesional de Congresos. OPC. Diego Fernandez de Cordoba.
- Turismo de Convenciones. Claudio Amaral.
- Congresos. Comunicación con el cliente. Jorge Castex.

METODOLOGIA

Desarrollo de clases teóricos - prácticos

EVALUACIÓN: APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia presentada en su oportunidad por la cátedra.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final con un examen final oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos estudiados durante el cuatrimestre.



HENRI BOSCH
Director de Departamento



PATRICIA PEROUCH
Secretaria Académica