



**UNIVERSIDAD CAECE**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION**

PROGRAMA DE: <b>DERECHO ECONOMICO I</b>		
CODIGO DE LA CARRERA <b>080</b>	PLAN DE LA CARRERA <b>05T</b>	CODIGO ASIGNATURA <b>1908/05T</b>
AÑO <b>2º</b>	CUATRIMESTRE <b>2º</b>	VIGENCIA <b>2005</b>
CARRERA: <b>CONTADOR PÚBLICO</b>		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL <b>1178/96</b>		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA <b>185/95 – 51/05</b>

**OBJETIVOS**

Proponemos una presentación de los contenidos que reparando en una visión de conjunto, posibilite establecer nuevas conexiones y relaciones entre el derecho codificado, las nuevas normas producto de realidades impensadas hace pocos años, y la dinámica propia de la costumbre comercial que tiende a homogeneizarse a la vez que se internacionaliza. De este modo el Derecho adquiere gran capacidad de articulación con la vida económica y la profesión del contador en la actual sociedad informática, que es lo que interesa al futuro profesional en formación.

**Objetivos Específicos.** Que los alumnos logren:

- Conocer la importancia del Derecho en general y del Derecho Comercial y Empresarial como regulador de las relaciones económicas diarias.
- Conocer los elementos básicos de las relaciones jurídicas civiles y comerciales corrientes: sujetos, objetos y causa.
- interpretar la teoría general del Derecho de la empresa y como el mismo ha ido reemplazando la noción tradicional del comerciante.
- conocer los elementos característicos de las obligaciones comerciales y los contratos y las diferentes situaciones que pueden presentarse frente a un incumplimiento.

-informarse y distinguir entre los diversos medios de protección de la propiedad intelectual e industrial: derechos de autor, patentes y marcas, así como contar con los medios mínimos tendientes a su protección.

-Conocer e interpretar las normativas en curso y practicas legales vigentes referidas a las actividades económicos de trascendencia en la economía globalizada.

## **CONTENIDOS MINIMOS**

El Derecho. Definición. Concepto. Ramas y fuentes del derecho. La codificación y el Sistema Anglosajón. Derecho Patrimoniales y Extra patrimoniales. Capacidades. Persona, Física y Jurídica. El patrimonio. Bienes y cosas. Embargo. Inhibición y Ejecución de bienes. Privilegios. Hechos y Actos Jurídicos. Delitos. Cuasi delitos. Dolo. Culpa. Vicios. Nulidades. Instrumentos públicos y privados. Obligaciones. Concepto. Fuentes y Clasificación. Efectos. La Mora. Extinción de las Obligaciones. Prescripción Liberatoria. Derechos Reales. La Posesión. Derechos Reales. Contratos Civiles y Comerciales. Elementos. Efectos. Clasificación. Cláusulas. Requisitos. El Contrato de Sociedad. La Sociedad en el Código Civil y en la Ley de Sociedades Comerciales. El Derecho Comercial. El Acto de Comercio. El Comerciante individual. Fondo de Comercio. El Registro Público de Comercio. Derecho Económico. Derecho Empresario.

## **PROGRAMA ANALÍTICO**

### **Unidad 1 – CONCEPTOS BASICOS DEL DERECHO**

1.1.El Derecho. Definición. Concepto. Ramas y fuentes del derecho: ley, costumbre, jurisprudencia y doctrina. Visión trialista del Derecho: nomológica, sociológica y dikelógica. La codificación y el Sistema Anglosajón.

1.2.Interacción jurídico - económica. El método y el contenido original del Código de Comercio. Reformas significativas: títulos valores, sociedades, seguros, navegación y concursos. La legislación "complementaria" del Código de Comercio.

### **Unidad 2 – EL OBJETO, EL CONTENIDO Y LA CAUSA: TEORIA DEL ACTO JURIDICO**

2.1.Hechos y Actos Jurídicos. Caracteres, diferencias. Fuentes. Distinción entre dolo y culpa. Utilidad en materia civil y comercial y en materia penal.

2.2.Vicios de los actos jurídicos. Conceptos. Consecuencias: nulidades absolutas y relativas. Requisitos. Efectos. Actos nulos y anulables

2.3.Instrumentos públicos y privados. Requisitos, importancia. Ejemplos.

### **Unidad 3 – LOS SUJETOS DE LA RELACION JURIDICA: LA PERSONA. EL COMERCIANTE**

3.1. Persona Física y Jurídica. Distinción. Capacidades.

3.2. El comerciante. Capacidad. Contratos realizados por incapaces. Calidad del Estado y las personas jurídicas privadas como comerciantes. Formalidades. Clasificación de los Comerciantes.

3.3. Auxiliares del comerciante. Categorías: autónomos y subordinados; internos y externos.

3.4. Libros de comercio, Clases. Libros obligatorios. Formalidades que deben llevar los libros. Libro "Diario". Libro de "Inventarios y balance". Consecuencias de su falta o irregularidad. Exhibición de los libros. Valor probatorio. Forma procesal de la prueba de libros. Libros especiales para actividades determinadas. Registros contables por computadoras. Rendición de cuentas.

3.5. El patrimonio. Derecho Patrimoniales y Extra patrimoniales. Bienes y cosas. El patrimonio del comerciante. El fondo de comercio: composición, transferencia (ley 11.867). Régimen legal. Elementos constitutivos. Inscripción de la transferencia. Efectos. Obligaciones de las partes. Responsabilidades.

### **Unidad 4 – EL DERECHO COMERCIAL Y ECONOMICO**

4.1. El Derecho Comercial. El Acto de Comercio. El Comerciante individual. Fondo de Comercio. El Registro Público de Comercio. Derecho Económico. Derecho Empresario. La empresa como sujeto del Derecho Comercial: reemplazo de la noción de comerciante. Responsabilidades sociales de la empresa: internas y externas. El derecho de la empresa.

4.2. Fuentes del Derecho Comercial. Ley, costumbre, jurisprudencia, doctrina. Otras fuentes. Particular importancia de la costumbre comercial.

4.3. Ámbito de aplicación de la materia mercantil. Personas comprendidas. Actos de comercio. Clasificación. La jurisdicción comercial.

### **Unidad 5 – LAS OBLIGACIONES Y LA CONTRATACION COMERCIAL**

5.1. Obligaciones. Concepto. Fuentes y Clasificación. Efectos. La Mora. Extinción de las Obligaciones. Derechos Reales. La Posesión. La declaración de la voluntad común. El valor del silencio. El principio de autonomía de la voluntad. Objeto, contenido y efectos jurídicos del contrato. La buena fe contractual.

5.2. Contratos Civiles y Comerciales. Elementos. Efectos. Clasificación. Cláusulas. Requisitos. El Contrato de Sociedad. La Sociedad en el Código Civil y en la Ley de Sociedades Comerciales. Clasificación de los contratos comerciales: contratos reales y consensuales. Contratos con prestaciones a cargo de una de las partes y con prestaciones recíprocas. Contratos de cambio y contratos asociativos. Contratos onerosos y gratuitos. Contratos de ejecución inmediata y de ejecución diferida. Interpretación de los contratos.

5.3. Contratos de Colaboración Empresaria. Agencia. Distribución. Know How. Franquicia. Licencia. Concesión. Factoring. Underwriting. Elementos básicos de cada uno: sujetos, objetos, principales cláusulas.

5.4. Contratos bancarios y financieros. Caracteres. Interpretación de sus cláusulas: principios generales. Principales obligaciones de las partes.

5.5. Contratos informáticos. La contratación electrónica. Etapas. Obligaciones de las partes. Diferentes tipos de contratos: mantenimiento, outsourcing, prestación de servicios informáticos.

5.6. Incumplimiento Contractual. Ejecución Judicial: responsabilidad por incumplimiento. Cuantificación del daño: lucro cesante, daño emergente, pérdida de chance. Daño moral. El daño moral en las personas jurídicas. Responsabilidad pre-contractual. Intercambio telegráfico: contenido. Incumplimiento y proceso judicial: Juicio ejecutivo y de conocimiento. Embargo. Inhibición y Ejecución de bienes. Privilegios.

## **Unidad 6 – LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL**

6.1. Propiedad intelectual y propiedad industrial. Caracteres, diferenciación.

6.2. Derechos de autor, software, registro de contenido y páginas web. Procedimiento y protección administrativa y judicial.

6.3. Patentes y know how. Posible inclusión del Software y la biogenética. Modelos y diseños. Marcas y designaciones. Nociones generales. Procedimiento y protección administrativa y judicial.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Cordero Anahí y Fernandez, María, Elementos de Derecho Comercial, Oxford University Press.
- Etcheverry Raúl Aníbal, “Derecho Comercial y Económico”, Astrea 1998.
- Borda, G. A. Derecho Civil II Parte General y Derecho Civil II, Obligaciones, Ed. Perrot.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

- Garrone, José Alberto, “Derecho Comercial”, Buenos Aires, Abeledo Perrot, 2003.
- Fontanarrosa, Rodolfo O. “Derecho Comercial Argentino”, 1: parte General y 2: Doctrina General de los Contratos comerciales, 1997.
- Fernández Gómez Leo, “Tratado Teórico Práctico de Derecho Comercial”.
- Garrídez, “Curso de Derecho Mercantil”.
- Martorell, Ernesto, “Tratado de los Contratos de Empresa”,

## **METODOLOGIA**

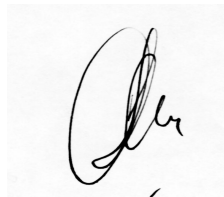
Se desarrollarán clases teóricas y teórico-prácticas, con participación activa y metódica del alumno.

## **APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA**

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia, presentada en su oportunidad por la cátedra y aprobada por el Departamento.

## **EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA**

La evaluación final consistirá en un examen oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos, según el programa vigente de la materia.



**ARNOLDO MUHRER**  
Director de Departamento



**MARIANA ORTEGA**  
Secretaria Académica