



**UNIVERSIDAD CAECE**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION**

PROGRAMA DE: <b>ESTRUCTURA Y PROCEDIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES</b>		
CODIGO DE LA CARRERA <b>080</b>	PLAN DE LA CARRERA <b>05T</b>	CODIGO ASIGNATURA <b>8249/96T</b>
AÑO <b>2º</b>	CUATRIMESTRE <b>1º</b>	VIGENCIA <b>2005</b>
CARRERA: <b>CONTADOR PUBLICO</b>		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL <b>1178/96</b>		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA <b>185/95 – 51/05</b>

**OBJETIVOS**

Que los alumnos logren:

- Reconocer y comprender que el principio básico o razón de ser de la Administración es el estudio de las organizaciones, su conformación, las fuerzas que las definen y las conducen y los recursos disponibles para su adecuado comportamiento.
- Reconocer y comprender que las ideas actuales de cómo organizar y administrar son producto de la aplicación de conocimientos prácticos y experiencias, oportunamente analizados por los autores, en la búsqueda del cumplimiento de cuatro principios básicos: eficacia, eficiencia, productividad y satisfacción.
- Conocer y comprender las principales escuelas de pensamiento relacionadas con la motivación, el comportamiento individual y organizacional y el liderazgo.
- Conocer y comprender las bases conceptuales y tecnológicas en que se basa la estructura formal de las organizaciones.
- Conocer y comprender que la organización es un complejo sistema de información que maneja contenidos por medio de comunicaciones para el logro de objetivos preestablecidos.
- Reconocer y comprender que para el cumplimiento de los objetivos y metas, la organización requiere de procedimientos y rutinas de trabajo que ayuden a sus miembros a conocer que hacer y como hacerlo.
- Conocer y comprender los principales circuitos de información operativa y sistemas de decisión gerencial que componen el sistema de información de la empresa.
- Conocer y comprender como el proceso de socialización e integración a la organización favorece una relación laboral positiva y cuales son las características necesarias para el desarrollo del espíritu emprendedor.

- Analizar el cambio posible que los hechos actuales (Globalización, Tecnología y Nuevas demandas) van a demandar de las organizaciones y las empresas de negocios y su impacto sobre las estructuras y los procedimientos, tal como los conocemos en nuestros días.

## **CONTENIDOS MINIMOS**

La organización. La organización como sistema social. Organización formal e informal. El comportamiento organizacional, el factor humano. Dimensiones del acto de trabajar. Comportamiento y cultura organizacional. Estructuras, sus modelos. La departamentalización.

Principios de Administración aplicables al diseño y operación de las estructuras y procedimientos. Eficacia. Eficiencia. Productividad. Satisfacción.

Sistemas de Información: Misión estratégica y operativa.

Los sistemas de información operativa: comercial, producción, abastecimiento, personal, contable y financiero. Procedimientos: De comunicación. Los procesos de decisión gerencial.

Procedimientos en la toma de decisiones. Procedimiento de socialización y progreso profesional. Carreras profesionales. Comunicación: Funciones. Barreras y Técnicas. Comunicación interna y externa. La empresa. El emprendedor (Entrepreneur). El empresario. y la ética de la organización.

Nueva economía y Globalización. Definición y Características. Nuevas demandas de cambio en las organizaciones. Nuevas estructuras. Estructuras virtuales. Nuevos procedimientos para responder a estas nuevas estructuras.

## **PROGRAMA ANALITICO**

### **1. LA ORGANIZACIÓN**

*Definición. La Organización como sistema social. Entorno. Papel Organizacional. Organización Formal e Informal. Principios de Administración aplicables al diseño y operación de las estructuras y procedimientos. Eficacia. Eficiencia. Productividad. Satisfacción.*

### **2. CORRIENTES DE PENSAMIENTO**

*Corrientes de históricas de Pensamiento. El Comportamiento Organizacional: El Factor Humano. Dimensiones del Acto de Trabajar. Trabajo de investigación sobre Douglas McGregor, Abraham Maslow, Frederick Herzberg, Chris Argyris.*

### **3. MOTIVACION Y LIDERAZGO**

*Motivación: aprendizaje. Teorías del reforzamiento, del comportamiento, de las expectativas, de la equidad, de la fijación de metas. Liderazgo: Teoría de los rasgos. Teoría del comportamiento personal. Modelo de las contingencias.*

### **4. ESTRUCTURAS**

*Estructuras: Definición. Importancia. Características. Proceso de Diseño. Departamentalización: modelos. Reingeniería.*

## 5. SISTEMAS DE INFORMACION

*Sistemas de Información: Misión estratégica y operativa. Los sistemas de información operativa: comercial, producción, abastecimiento, personal, contable y financiero.*

## 6. PROCEDIMIENTOS

*Procedimientos: de comunicación. Modelo. Mejoramiento. Comunicación: Concepto. Funciones. Barreras. Comunicación No Verbal. Barreras. Habilidades. Comunicación Interna y Externa.*

## 7. DECISIONES

*Toma de Decisiones: Modelo. Métodos. Procedimientos en la toma de decisiones. Sistemas de Información Gerencial. Los procesos de decisión gerencial. Tableros de Comando.*

## 8. SOCIALIZACION

*Socialización: Etapas. Resultados. Tipos. Carreras Profesionales. La empresa y el Empresario: Definición. Evolución Histórica. Características. Funciones. El emprendedor (Entrepreneur.)*

## 9. NUEVA ECONOMIA

*Nueva Economía y Globalización: Definiciones y Características. Demandas de Cambio en las Organizaciones. Nuevas demandas de cambio en las organizaciones. Nuevas Estructuras: Redes y Clusters.*

## 10. NUEVAS ESTRUCTURAS

*Nuevas Estructuras: Estructuras Virtuales. Nuevos procedimientos para responder a estas nuevas estructuras.*

## 11. ETICA EMPRESARIAL

*Etica : Etica Positiva y Negativa. Método de Instrumentación en la Organización.*

## **BIBLIOGRAFÍA**

Burch, J., Grudnitski, G. (1994). ***Diseño de sistemas de información (Teoría y práctica)***. México: Limusa.

Chiavenato, I. (1999). ***Introducción a la teoría general de la administración***. México: Mc. Graw Hill.

Koontz, H., Weihrich, H. (1998). ***Administración (Una perspectiva global)***. México: Mc.Graw Hill.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Ackoff, R. (1999). ***Un concepto de planeación de empresas***. México: Limusa.

Bennis, W., Nanus, B. (1991). ***Líderes (Las cuatro claves del liderazgo eficaz)***. Colombia : Grupo Editorial Norma.

- Biasca, R. (1984). **Productividad (Un enfoque integral del tema)**. Buenos Aires: Macchi.
- Bower, J. (1997). **Oficio y arte de la gerencia** (Vol.1 y 2). Colombia: Grupo Editorial Norma.
- Davis, G., Olson, M. (1989). **Sistemas de información gerencial**. México: Mc Graw Hill.
- Dessler, G. (1979). **Organización y administración (enfoque situacional)**. México. Prentice Hall.
- Duncan, J. (2000). **Las ideas y la práctica en la administración (Los principales desafíos en la era moderna)**. México: Oxford University Press.
- Evans, P., Wurster, T. **Blown to bits (How the new economics of information transforms strategy)**. Boston: Harvard Business School Press.
- Fresco, J. (1974). **Los circuitos y otras herramientas de gestión**. Buenos Aires: Macchi.
- Fresco, J. (1984). **Organización y estructura (para la pequeña y mediana empresa)**. Buenos Aires : Macchi.
- Hodge, B., Johnson, H. (1984). **Administración y organización**. Buenos Aires: El Ateneo.
- Lardent, A., Gómez Echarren, M., Loro, A. (1984). **Técnicas de organización, sistemas y métodos**. Buenos Aires: Club de Estudio.
- Magretta, J (comp.) (2001). **La administración en la nueva economía (Nuevas perspectivas)**. México : Oxford University Press.
- Nadler, D., Trushman, M. (1999). **El Diseño de la Organización como arma competitiva (El poder de la arquitectura organizacional)**. México: Oxford.
- Serra, R., Kastika, E. (1994). **Re-estructurando empresas (Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo)**. Buenos Aires: Macchi.
- Solomon, R. (1999). **Nuevas reflexiones acerca de las organizaciones de negocios (El éxito basado en la integridad de las personas)**. México: Oxford University Press.

### **BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA**

- Koonts, H., Weihrich, H. (1991). **Administración**. Mc.Graw Hill.
- Chiavenato, I. **Introducción a la Teoría General de la Administración**. Mc. Graw Hill.
- Burch, Grudnitski. **Diseño de Sistemas de Información**. Limusa.

## **METODOLOGIA**

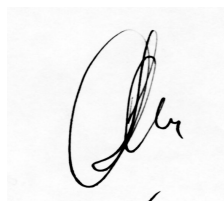
Se desarrollarán clases teóricas y teórico-prácticas, con participación activa y metódica del alumno.

## **APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA**

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia, presentada en su oportunidad por la cátedra y aprobada por el Departamento.

## **EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA**

La evaluación final consistirá en un examen oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos, según el programa vigente de la materia.



**ARNOLDO MUHRER**  
Director de Departamento



**MARIANA ORTEGA**  
Secretaria Académica