



UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DE: CONTABILIDAD		
CODIGO DE LA CARRERA 117	PLAN DE LA CARRERA 06X	CODIGO ASIGNATURA 8024/06X
AÑO 1º	CUATRIMESTRE 2º	VIGENCIA 2006
CARRERA: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL 1404/06		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 901/05 y 265/06

OBJETIVOS:

Que los alumnos puedan lograr:

- Estar en condiciones de utilizar los mecanismos de registración contable a efectos de confeccionar y exponer estados contables básicos.
- Confeccionar manuales de cuentas para todo tipo de entes.
- Aprender aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria.
- Identificar requisitos formales, jurídicos y tecnológicos referidos a los registros contables .
- Confeccionar los Estados Contables Básicos.
- Exponer los Estados Contables Básicos según las normas contables vigentes.

CONTENIDOS MINIMOS

La técnica contable. La contabilidad y la administración de las organizaciones. Definición de contabilidad. Funciones de la contabilidad. Los informes contables. Emisores y usuarios de los informes contables. Normas contables: noción y clasificación. Contenido básico de los estados contables. La registración por partida doble. Activo y pasivo. Noción de cuenta. Clasificación de las cuentas por el objeto representado y por su extensión. Principio de devengado. Libros de contabilidad. Compras de bienes y servicios: clases de compras. Producción de bienes y servicios: noción de costo de producción: contabilización. Amortizaciones: noción y métodos. Ventas de bienes y servicios: clases de ventas. Costos de las mercaderías vendidas. Métodos de costeo. Cobros, pagos, inversiones y operaciones vinculadas. Impuestos. Noción de impuesto: clasificación de los impuestos. Contabilización. Confección de los estados contables. Balance de comprobación de sumas y saldos. Conciliación. Asientos de ajuste. Normas

de exposición. Resoluciones 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E., análisis de los rubros que integran los estados contables básicos. Información complementaria. El ajuste por inflación: nociones básicas.

PROGRAMA ANALÍTICO

1. LA CONTABILIDAD Y LA ADMINISTRACION DE LAS ORGANIZACIONES

Definición de contabilidad. Funciones de la contabilidad. Los informes contables. Emisores y usuarios de los informes contables. Normas contables: noción y clasificación. Contenido básico de los estados contables.

2. LA REGISTRACION POR PARTIDA DOBLE

Noción de cuenta. Debe y haber. Definición de partida doble, Identidad contable básica. Clasificación de las cuentas por el objeto representado y por su extensión. Variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas. Reconocimiento de las variaciones patrimoniales: principio de devengado, ajuste de resultados de ejercicios anteriores y hechos posteriores al cierre. Libros de contabilidad: requisitos formales y de fondo. El uso de ordenadores en la registración contable. Normas legales sobre empleo de ordenadores. Planes y manuales de cuentas.

3. CONSTITUCION DE SOCIEDADES COMERCIALES

Noción de sociedad comercial. Clasificación de las sociedades comerciales. Contabilización de: a) Suscripción e integración del capital de una sociedad anónima, b) Aumento de capital con prima de emisión de una sociedad anónima, c) Aumento de capital con descuento de emisión de una sociedad anónima, d) Suscripción e integración del capital de una sociedad de responsabilidad limitada y de una sociedad colectiva.

4. COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS

Clases de compras. Contabilización de: a) Compras al contado, b) Compras a plazo, d) Anticipos a clientes, d) Devolución de compras, e) Bonificaciones por volumen de compras, f) Devengamiento de remuneraciones, g) Servicios pendientes de facturación.

5. PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS

Noción de costo de producción. Contabilización de: a) Consumo de materias primas, b) Mano de obra directa, c) Costos indirectos de fabricación. Amortizaciones: noción y métodos.

6. VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS

Clases de ventas. Costo de las mercaderías vendidas. Métodos de costeo. Contabilización de: a) Ventas al contado, b) Venta mediante cupones, c) Ventas en cuenta corriente, d) Devoluciones sobre ventas, e) Bonificaciones sobre ventas, f) Anticipos de clientes, g) Costo de los bienes y servicios vendidos y h) Leasing.

7. COBROS, PAGOS, INVERSIONES Y OPERACIONES VINCULADAS

Cobranzas, Factoring. Descuento de documentos de terceros. Depósitos en cuentas bancarias. Pagos. Inversiones temporarias y permanentes. Contabilización de: a) Cobros, b) Descuentos otorgados, c) Depósitos en cuenta corriente, d) Depósitos a plazo fijo, e) Depósitos en caja de ahorro, f) Transferencias entre cuentas, g) Rechazos de cheques depositados, h) Depósitos de valores al cobro, i) Pagos, j) Descuentos obtenidos, k) Adquisición de acciones, títulos y obligaciones negociables y l) Cobro de dividendos.

8. IMPUESTOS

Noción de impuesto. Clasificación de los impuestos. Contabilización de: a) Impuesto a las ganancias, b) Impuesto al valor agregado, c) Impuesto a los activos, d) Impuesto a los ingresos brutos, e) Impuesto a la transferencia de inmuebles y f) Impuesto de sellos.

9. CONFECCION DE LOS ESTADOS CONTABLES

Balance de comprobación de sumas y saldos. Conciliación con terceros. Asientos de ajuste. Planilla de pre-balance. Asientos de cierre. Normas de exposición. Resoluciones 8 y 9 de la F.A.C.P.C.E., Análisis de los rubros que integran los estados contables básicos. Información complementaria. El ajuste por inflación: nociones básicas.

BIBLIOGRAFIA

Federación Argentina de Consejos Profesionales. **Resoluciones Técnicas 8 y 9 y 19** del C.E.C.Y.T.

Fowler Newton, E. (2001). **Contabilidad Básica**. (Ediciones Macchi)

Fowler Newton, E. (2001). **Cuestiones contables fundamentales**. (Ediciones Macchi)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Campana Rei, M. y Sasso, H. (1996). **Contabilidad, aplicación práctica comentada**. Ediciones Macchi.

Chaves, O. y otros (1998). **Teoría contable**. Ediciones Macchi.

Pahlen Acuna, R y otros (1997). **Contabilidad práctica intensiva comentada**. Editorial Su Libro.

Sasso, H. (1997). **Las cuentas y su análisis**. Ediciones Macchi.

METODOLOGIA

Se desarrollarán clases teóricas y teórico-prácticas, con participación activa y metódica del alumno.

APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia, presentada en su oportunidad por la cátedra y aprobada por el Departamento.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final consistirá en un examen oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos, según el programa vigente de la materia.



ARNOLDO MUHRER
Director de Departamento



MARIANA ORTEGA
Secretaria Académica