



**UNIVERSIDAD CAECE
INSTITUTO DE LENGUAS**

PROGRAMA DE: IDIOMA PARA LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES		
CODIGO DE LA CARRERA 117	PLAN DE LA CARRERA 06X	CODIGO ASIGNATURA 1959/06X
AÑO 3º	CUATRIMESTRE 1º	VIGENCIA 2006
CARRERA: LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL 1404/06		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 901/05-265/06

CONTENIDOS MINIMOS

Programación lingüística contenido y glosario específico. El juego de roles en el ámbito internacional. El idioma aplicado a la competencia comunicativa e interacción fluida y correcta en el contexto de comercialización internacional. La comunicación mediante el lenguaje idiomático usual en las áreas comerciales: negociaciones, marketing, empresas, reuniones de trabajos.

PROGRAMA ANALITICO

UNIDAD I

Companies. La estructura de una empresa. Organigrama de una empresa. Departamentos, áreas y sectores. Casa matriz y subsidiaria. Revisión de tiempos verbales: Presente simple y continuo.

UNIDAD II

Leadership. Viajes de negocios. Vocabulario relacionado a aeropuertos, hoteles, comidas y reuniones. Artículos, sinónimos, colocaciones. Trabajo en equipo.

UNIDAD III

Strategy. Analisis FODA. Aspectos culturales y socialización en negocios internacionales Formas futuras, prefijos, sufijos. Negociaciones.

UNIDAD IV

Pay. CEOS y empleados. Como manejar una empresa. Estrategias para hacerlo exitosamente
Presente perfecto y pasado simple. *Multipart verbs*

UNIDAD V

Marketing. Descripción de un producto. Ciclo de vida de un producto
Comparativos y superlativos.

UNIDAD VI

Outsourcing. Terciarización en las empresas. Offshoring. Ventajas y desventajas de los mismos. Condicionales I, II, y III.

UNIDAD VII

Finance. La historia de una empresa. Descripción de histogramas. Descripción de cuadros y gráficos de barra. Adjetivos y adverbios.

UNIDAD VIII

Recruitment. Curriculum vitae. Entrevista de trabajo. Cláusulas relativas.

BIBLIOGRAFÍA

- Textos extraídos de revistas y libros especializados según los temas de la carrera.
- Tonya Trappe y Graham Tullis, (2006) *Intelligent Business Intermediate*, Longman.

METODOLOGÍA

Las clases serán teórico-prácticas. Se trabajará en clase sobre los contenidos establecidos, mediante ejercitación escrita y oral. Se trabajará de manera individual, en pares o en grupos de acuerdo a las situaciones planteadas con el objetivo de lograr entrenamiento en el manejo del idioma.

EVALUACIÓN: APROBACION DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

Para aprobar la cursada los alumnos deberán:

Aprobar dos instancias evaluativas parciales con 4 (cuatro) o más de 4 (cuatro), equivalente al 60 % de cada prueba.

Asistir al 75% de las clases.

Participar activamente en las actividades programadas en clase.

Cumplir con la resolución de guías de trabajo en el tiempo y la forma pautados con el docente.

EVALUACION FINAL: REGIMEN DE APROBACION DE MATERIA

La aprobación de la materia se obtiene al aprobar un examen final. Es indispensable aprobar la cursada para poder rendir el final. Se deberá aprobar dos exámenes parciales, el primero escrito y el segundo escrito y oral. El examen final es escrito y se aprueba con 4 (cuatro) o más de 4 (cuatro), equivalente al 60 % de la prueba.

Los alumnos deberán presentar un proyecto en forma grupal. El objetivo es exportar un producto x, teniendo en cuenta todos los aspectos trabajados en el cuatrimestre.



ANA MARIA R. DE BERGEL
Coordinadora



MARIANA ORTEGA
Secretaria Académica