



UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

PROGRAMA DE: ESTRUCTURA Y PROCEDIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES		
CODIGO DE LA CARRERA 083	PLAN DE LA CARRERA 04H	CODIGO ASIGNATURA 8259/04H
AÑO 3º	CUATRIMESTRE 2º	VIGENCIA 2004
CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN HOTELERA		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL 157/02		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 762/00-107/01-533/01-99/04

CONTENIDOS MINIMOS

La organización. La organización como sistema social. Organización formal e informal. El comportamiento organizacional, el factor humano. Dimensiones del acto de trabajar. Motivación y liderazgo. Teorías del reforzamiento, del comportamiento, de las expectativas, de la equidad, de la fijación de metas. Estructuras, sus modelos. Procedimientos. Procedimiento en la toma de decisiones. Procedimiento de socialización y progreso profesional. Carreras profesionales. Comunicación. Comunicación no verbal. El empresario y la ética de la organización

PROGRAMA ANALITICO

1. LA ORGANIZACIÓN

Definición. La Organización como sistema social. Entorno. Papel Organizacional. Organización Formal e Informal. Principios de Administración aplicables al diseño y operación de las estructuras y procedimientos. Eficacia. Eficiencia. Productividad. Satisfacción.

2. CORRIENTES DE PENSAMIENTO

Corrientes de históricas de Pensamiento. El Comportamiento Organizacional: El Factor Humano. Dimensiones del Acto de Trabajar. Trabajo de investigación sobre Douglas McGregor, Abraham Maslow, Frederick Herzberg, Chris Argyris.

3. MOTIVACION Y LIDERAZGO

Motivación: aprendizaje. Teorías del reforzamiento, del comportamiento, de las expectativas, de la equidad, de la fijación de metas. Liderazgo: Teoría de los rasgos. Teoría del comportamiento personal. Modelo de las contingencias.

4. ESTRUCTURAS

Estructuras: Definición. Importancia. Características. Proceso de Diseño. Departamentalización: modelos. Reingeniería.

5. SISTEMAS DE INFORMACION

Sistemas de Información: Misión estratégica y operativa. Los sistemas de información operativa: comercial, producción, abastecimiento, personal, contable y financiero.

6. PROCEDIMIENTOS

Procedimientos: de comunicación. Modelo. Mejoramiento. Comunicación: Concepto. Funciones. Barreras. Comunicación No Verbal. Barreras. Habilidades. Comunicación Interna y Externa.

7. DECISIONES

Toma de Decisiones: Modelo. Métodos. Procedimientos en la toma de decisiones. Sistemas de Información Gerencial. Los procesos de decisión gerencial. Tableros de Comando.

8. SOCIALIZACION

Socialización: Etapas. Resultados. Tipos. Carreras Profesionales. La empresa y el Empresario: Definición. Evolución Histórica. Características. Funciones. El emprendedor (Entrepreneur.)

9. NUEVA ECONOMIA

Nueva Economía y Globalización: Definiciones y Características. Demandas de Cambio en las Organizaciones. Nuevas demandas de cambio en las organizaciones. Nuevas Estructuras: Redes y Clusters.

10. NUEVAS ESTRUCTURAS

Nuevas Estructuras: Estructuras Virtuales. Nuevos procedimientos para responder a estas nuevas estructuras.

11. ETICA EMPRESARIAL

Etica : Etica Positiva y Negativa. Método de Instrumentación en la Organización.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

Burch, J., Grudnitski, G. (1994). ***Diseño de sistemas de información (Teoría y práctica)***. México: Limusa.

Chiavenato, I. (1999). ***Introducción a la teoría general de la administración***. México: Mc. Graw Hill.

Koontz, H., Wehrich, H. (1998). ***Administración (Una perspectiva global)***. México: Mc.Graw Hill.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Ackoff, R. (1999). ***Un concepto de planeación de empresas***. México: Limusa.
- Bennis, W., Nanus, B. (1991). ***Líderes (Las cuatro claves del liderazgo eficaz)***. Colombia : Grupo Editorial Norma.
- Biasca, R. (1984). ***Productividad (Un enfoque integral del tema)***. Buenos Aires: Macchi.
- Bower, J. (1997). ***Oficio y arte de la gerencia*** (Vol.1 y 2). Colombia: Grupo Editorial Norma.
- Davis, G., Olson, M. (1989). ***Sistemas de información gerencial***. México: Mc Graw Hill.
- Dessler, G. (1979). ***Organización y administración (enfoque situacional)***. México. Prentice Hall.
- Duncan, J. (2000). ***Las ideas y la práctica en la administración (Los principales desafíos en la era moderna)***. México: Oxford University Press.
- Evans, P., Wurster, T. ***Blown to bits (How the new economics of information transforms strategy)***. Boston: Harvard Business School Press.
- Fresco, J. (1974). ***Los circuitos y otras herramientas de gestión***. Buenos Aires: Macchi.
- Fresco, J. (1984). ***Organización y estructura (para la pequeña y mediana empresa)***. Buenos Aires : Macchi.
- Hodge, B., Johnson, H. (1984). ***Administración y organización***. Buenos Aires: El Ateneo.
- Lardent, A., Gómez Echarren, M., Loro, A. (1984). ***Técnicas de organización, sistemas y métodos***. Buenos Aires: Club de Estudio.
- Magretta, J (comp.) (2001). ***La administración en la nueva economía (Nuevas perspectivas)***. México : Oxford University Press.
- Nadler, D., Trushman, M. (1999). ***El Diseño de la Organización como arma competitiva (El poder de la arquitectura organizacional)***. México: Oxford.
- Serra, R., Kastika, E. (1994). ***Re-estructurando empresas (Las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del próximo siglo)***. Buenos Aires: Macchi.
- Solomon, R. (1999). ***Nuevas reflexiones acerca de las organizaciones de negocios (El éxito basado en la integridad de las personas)***. México: Oxford University Press.

BIBLIOGRAFÍA REFERENCIADA

Koonts, H., Wehrich, H. (1991). *Administración*. Mc.Graw Hill.

Chiavenato, I. *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mc. Graw Hill.

Burch, Grudnitski. *Diseño de Sistemas de Información*. Limusa.

METODOLOGIA

La metodología de enseñanza adoptada será la considerada más apta para el objetivo de transmisión de los conocimientos específicos de cada unidad didáctica a desarrollar, y las características particulares de los integrantes del grupo, pudiendo seleccionarse la mejor combinación de entre los siguientes recursos disponibles:

- Clases Teórico Prácticas con explicaciones técnicas a cargo del docente.

EVALUACIÓN: APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia presentada en su oportunidad por la cátedra.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final con un examen final oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos estudiados durante el cuatrimestre.



ARNOLDO MUHRER
Director de Departamento



PATRICIA PEROUCH
Secretaria Académica