

## REQUISITOS PARA TRAMITAR EQUIVALENCIAS 2017

**EL TRAMITE SE REALIZA DE FORMA PERSONAL POR EL INTERESADO EN NUESTRA UNIVERSIDAD**

### **A) SOLICITUD FORMAL DE EQUIVALENCIAS** (para alumnos matriculados)

- Certificado Analítico **legalizado\*** donde debe constar el detalle de las asignaturas aprobadas con su calificación, fecha, libro, folio y acta.
- Programas **foliados y legalizados** de todas las asignaturas que constan en dicho analítico.
- Comprobante de pago del trámite.

\* La legalización depende del tipo de Institución y nivel educativo al cuál pertenece, por lo tanto debe ser consultado en cada caso en particular.

### **B) INFORMES DE EQUIVALENCIAS** ( Recepción: AREA DE INFORMES)

- Certificado Analítico donde debe constar el detalle de las asignaturas aprobadas con su calificación, fecha.
- Programas de todas las asignaturas que constan en dicho analítico.
- Comprobante de pago del trámite.

- **Si la solicitud es para un INFORME la documentación no tiene que estar legalizada, con fotocopias simples se puede realizar el trámite, de lunes a viernes de 9 a 13 h o de 16 a 19 h.**  
**Costo del mismo \$300.-,**

### **IMPORTANTE**

\* Si el interesado o alumno no cumpliera con la presentación de alguno de los requisitos en tiempo y forma, **no** se recepcionará la solicitud para realizar el trámite.

\*Los plazos para entrega de documentación **legalizada** son:

**10 de Junio** para el 1º cuatrimestre  
**31 de Octubre** para el 2º cuatrimestre.

\*Los trámites se inician en Recepción e Informes y finalizan en la Secretaría Académica.