



UNIVERSIDAD CAECE
INSTITUTO DE LENGUAS

PROGRAMA DE: INGLES III		
CODIGO DE LA CARRERA 081	PLAN DE LA CARRERA 10R	CODIGO ASIGNATURA 1830/03
AÑO 2º	CUATRIMESTRE 1º	VIGENCIA 2010
CARRERA: LICENCIATURA EN RELACIONES PÚBLICAS E INSTITUCIONALES		
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL 119/02		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 761/00-56/01-534/01-861/04-691/09

OBJETIVOS

Que los alumnos logren:

- Comunicarse verbalmente en inglés en situaciones propias del campo profesional para el que se están preparando, con errores que no impidan la comunicación y con alguna reformulación por parte del interlocutor, tanto con respecto a hablantes nativos de la lengua como con personas que usen el inglés como segunda lengua.
- Comprender discurso verbal relacionado con los temas de estudio y trabajo.
- Redactar memos, e-mails breves, cartas y textos publicitarios o de folletería, hacer presentaciones y redactar informes.
- Leer y comprender textos relacionados con regiones geográficas, folletería o indicaciones a viajeros de nivel periodístico o publicitario.

CONTENIDOS MINIMOS

Desarrollo de competencias avanzadas que permiten comprender y expresarse sobre temas, actividades y funciones comunicativas en distintos contextos sociolingüísticos: conversaciones y debates sobre temas de la vida cotidiana y de interés general, comentarios sobre distintas áreas del conocimiento: turísticas, científicas, artísticas, históricas, políticas, económicas, etc. Significado y uso de modales. Oraciones condicionales. Expresiones condicionales. Adjetivos y adverbios. Adjetivos con verbos enlazados. Comparaciones. Superlativos. Uso de sustantivos como adjetivos. Voz pasiva. Formación. Usos. Conectores causales. Verbos causales: have/get/make/let/help". Cláusulas. Cláusulas y pronombres relativos. Who/whom. Cláusulas restrictivas y no restrictivas. Whose. Subjuntivo. Inclusivo. Cláusulas de concesión. Prácticas audio-orales, actividades grupales, role-playings. Comprensión de textos y de materiales auditivos y audiovisuales. Producción oral y escrita sobre la base de textos y otros materiales referidos a la temática desarrollada y conforme al grado de avance en el dominio del idioma. Armar diálogos para distintas circunstancias turísticas. Desarrollo de competencias avanzadas sobre temáticas específicas del campo de la carrera. Investigación lingüística con uso de diccionario monolingüe. Prácticas intensivas orales y escritas. Comprensión de textos y materiales auditivos y audiovisuales referidos a la temática de la carrera. El estilo en el inglés escrito. Problemas comunes del estilo. Interpretación de significados. Comprensión de detalles.

PROGRAMA ANALITICO

CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS

1. Tiempos verbales del presente, pasado y futuro.
2. El imperativo para dar instrucciones.
3. Los verbos modales: diferentes usos y significados.
4. Comparativos y superlativos de adjetivos y adverbios.
5. Enough/too con sustantivos y adjetivos.
6. Voz pasiva en pasado y presente.
7. El presente perfecto para hablar de experiencias pasadas. Diferencias con el pasado simple.
8. El presente perfecto con “for” y “since”.
9. Condicionales.
10. Pasado perfecto.

CONTENIDOS TEMATICOS

1. Instalaciones y servicios necesarios para congresos y otros eventos.
2. Tours – su descripción.
3. Tours en el extranjero. Diarios de tours.
4. Itinerarios. Planificación.
5. Alquiler de autos.
6. Sports. Instalaciones en resorts.
7. La entrevista laboral.
8. La presentación ante clientes.

CONTENIDOS FUNCIONALES

1. Describir lugares geográficos y edificios.
2. Promover una región o un tour.
3. Describir procesos.
4. Dar una presentación.
5. Escribir cartas e itinerarios.
6. Formular y contestar preguntas sobre temas relacionados con turismo.
7. Dar consejos sobre viajes.
8. Escribir cartas de postulación para un empleo.
9. Dar opiniones.
10. Expresar grados de probabilidad.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA


Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Pre Intermediate. Longman
Strutt, Peter (2003) English for International Tourism. Intermediate. Longman
The Macmillan English Dictionary for Advanced Learners (2002). Oxford: Macmillan Education.
Apuntes y artículos provistos por la cátedra.

METODOLOGÍA

Clases teórico-prácticas. Aplicación de métodos comunicacionales y basados en el aprendizaje por tareas. Se favorece la interacción entre alumnos, el trabajo colaborativo y la práctica en situaciones simuladas.
Se tomarán exámenes parciales de acuerdo a lo presentado en la planificación de la materia.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final con un examen final oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos estudiados durante el cuatrimestre.



PEDRO LUCCHINI
Coordinador



MARIANA ORTEGA
Secretaría Académica