



UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y
CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA DE:		ADMINISTRACION I	
CODIGO DE LA CARRERA	PLAN DE LA CARRERA	CODIGO ASIGNATURA	
080	18		
AÑO	CUATRIMESTRE	VIGENCIA	
1º	1º	2019	
CARRERA:		CONTADOR PUBLICO	
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA	
		185/95 – 051/05- 392/18	

OBJETIVOS

Que los alumnos logren:

- Comprender qué es una organización, una empresa y la relación que existe entre este tipo de estructuras y los individuos que la componen.
- Comprender el contexto general en el cual se desarrollan los negocios y las organizaciones.
- Analizar la importancia que tuvo la administración de organizaciones como elemento generador del crecimiento y el desarrollo de la humanidad a lo largo de la historia.
- Analizar y comprender la obra de los diferentes autores en la materia y el aporte recibido de otras ciencias.
- Entender que la Administración no es un departamento específico de las empresas, sino que el administrar es una función que tienen que cumplir toda aquella persona (independientemente del área en que trabaje y de su posición jerárquica) para lograr realizar un trabajo eficaz, productivo, eficiente y satisfactorio. A mayor nivel jerárquico menor será el tiempo dedicado al “operar” y mayor el esfuerzo dedicado al “administrar”.
- Reflexionar sobre la ética empresarial y el fin social de la empresa y su rol en la comunidad.
- Analizar la actividad gerencial desde los diferentes roles desempeñados.
- Conocer y comprender las principales enfoques de pensamiento relacionados con la motivación laboral.
- Distinguir las características diferenciales de las empresas familiares y virtuales.

CONTENIDOS MINIMOS

Introducción a la Administración. La Administración desde el inicio a la actualidad: escuelas y su importancia en la actualidad. La organización: contexto, tipos, niveles de decisión y áreas funcionales. Modelo de negocios y la creación de valor. Gerente. Roles Gerenciales. Las funciones básicas: Marketing, Producción, Finanzas, Recursos Humanos y Comunicación. Tipologías Organizacionales. La empresa familiar: sus características distintivas y las implicancias de la sucesión. Los negocios en la era virtual.

PROGRAMA ANALITICO

1. Introducción a las organizaciones y la Administración

Elementos de una organización. La misión, visión y estrategia organizacional. Los objetivos de una empresa. La organización como sistema de transformación. Clasificación de las organizaciones. Introducción a la Administración. La Planificación, Organización, Coordinación, Conducción y Control.

2. La administración desde el inicio a la actualidad

Aportes previos a la Revolución Industrial. Evolución de las teorías de la administración. Las escuelas clásicas. La escuela de administración científica. La escuela de administración general. Los estructuralistas. El enfoque humanista. La escuela de las relaciones humanas. La escuela neoclásica. La escuela del comportamiento humano. Enfoque cuantitativo. Teoría de los sistemas. Enfoque contingente o situacional. Algunas tendencias de actualidad en administración. Management 2.0.

3. Management y gerentes

Los gerentes. Los roles administrativos. El Management. Autores referentes. Hacia un nuevo management. La gerencia Humanista. Las empresas B. El caso Semco. Los gerentes y la delegación. La importancia del diseño de trabajo significativo. Los gerentes y el poder. Los gerentes como "meaning makers". La flexibilidad en el trabajo. Avances de la neurociencia y el management.

4. La motivación en el trabajo

¿Qué es la motivación? Teorías sobre la motivación humana. Abraham Maslow: la jerarquía de necesidades. Douglas McGregor: Teoría X e Y. Frederick Herzberg: teoría de la motivación-higiene. Teoría de las necesidades de Mc Clelland. Teorías contemporáneas de la motivación. Liderazgo.

5. Ética y negocios

Dilemas éticos. Responsabilidad social empresaria. Obligaciones, Sensibilidad, Responsabilidad. Administración verde. Los gerentes y el comportamiento ético. La ética en un contexto internacional. Fomento del comportamiento ético. Acciones desde la gerencia para fomentar el comportamiento.

6. Funciones básicas de la organización

Las funciones básicas organizacionales. La función Marketing. Posicionamiento y segmentación. Desarrollo de productos. Fijación de Precios. Canales de distribución. Publicidad y promoción. La función Producción. La tecnología. Producto – Proceso. Localización. Capacidad. Logística. La función Recursos Humanos. Estrategia de recursos humanos. Reclutamiento. Selección. Desarrollo de carrera. Coaching y Mentoring. La función Finanzas. La gestión financiera. Decisiones de inversión y financiamiento.

7. Tipologías organizacionales particulares

La empresa según los enfoques de varios autores (Drucker, Mc Clelland, Timmons, Gibb y otros). La empresa en fase naciente. Emprendedores y start ups. Ciclo de vida de la empresa. La motivación emprendedora. La empresa mundial. El proceso de internacionalización. La empresa familiar. Sus características. La sucesión generacional. El modelo de los tres círculos. Los negocios en la era virtual. La empresa virtual. Evolución. Características principales. El mundo virtual y su impacto en los negocios. Emprendimiento e internet.

BIBLIOGRAFÍA

Cardozo A.P (2015). *Puro Management. Emprendedores, gerentes, colaboradores y sus empresas: ¿Cómo administran y trabajan?* Buenos Aires, Editorial Temas. ISBN 978-987-3887-16-1.

Cardozo A.P. (ed.), Braidot N. B., Genoud M.A., Gutiérrez M.C., Krause F., Pacín B., Sarasqueta V., Suñer D. y Welsh S.V. (2007). *Administración empresarial*. Nueva edición, Buenos Aires, Editorial Temas. ISBN 978-950-9445-34-5.

Chiavenato I. (2012). *Introducción a la teoría general de la administración*. Octava edición, McGraw Hill Interamericana. ISBN 9786071509802.

Koontz, H. y Weihrich H (2013). *Elementos de administración: un enfoque internacional*. – 8ª EDICIÓN, México, Mc Graw Hill,

Robbins S. y Coulter M. (2010). *Administración*. 10º edición, México, Pearson Educación. ISBN 978-607-442-388-4.

<https://sites.google.com/site/fcpystajuarz/home/libro-robins-10a-edicion>

ARTÍCULOS

Bafaro F., Ellsworth D., Gandhi N. (2017). The CEO's guide to competing through HR, *McKinsey Quarterly*, July.

Hamel G. (2009). Moon Shots for Management. *Harvard Business Review*, February.

Levi Yeyati. (2015). La profecía aún incumplida de Keynes. *La Nación*, 2 de febrero.

Vara A.M. (2015). Falacias del ensueño futurista. *ADN Cultura. La Nación*, 30 de enero.

Reporte especial. (2005). The one management thinker every educated person should read, Trusting the teacher in the grey-flannel suit. *The Economist. Vol. 377 Issue 8453*, November 11, pp. 71-73

Winkler R. (2014). Mucho más que un motor de búsqueda, una década de Google. *La Nación*, 19 de agosto.

Worthen B. y Scheck J. (2013). HP podría haber evitado la funesta compra de Autonomy. *La Nación*, 23 de enero.

SITIOS DE INTERNET

Global Entrepreneurship Monitor 2017

http://www.gemconsortium.org/about.aspx?page=pub_gem_global_reports

Transparency International, 2017, Corruption Perception Index, www.transparency.org

Doing Business 2017, <http://espanol.doingbusiness.org/>

PELÍCULAS

“La vida de los otros”, 2006, Director Florian Henckel von Donnersmarck.

“12 hombres sin piedad”, 1957, Director Sidney Lumet.

“El método”, 2006, Director Marcelo Piñeyro.

“Recursos Humanos”, 2000, Director Laurent Cantet.

“Wall Street”, 1987, Director Oliver Stone.

“El informante”, 1999, Director Michael Mann.

METODOLOGIA

Las clases constan de teoría y práctica y actividades de formación práctica.

ACTIVIDADES TEÓRICAS

Las exposiciones teóricas son dinámicas expositivas, abiertas a consultas y preguntas que surjan durante su desarrollo.

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PRÁCTICA

Las actividades incluyen discusiones sobre mini casos y videos seleccionados, realizando además trabajos prácticos grupales sobre temas previstos en el contenido de la asignatura, respondiendo a situaciones y casos reales. Se valorará en la asignatura la actitud participativa y abierta del alumnado.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA	Horas	%
1 Módulos/Semana = 4 horas 17 Semanas/Cuatrimestre = 68 horas		
TEORICO-PRÁCTICA	49	72%
FORMACIÓN PRÁCTICA	19	28%
Total Carga Horaria	68	100%

APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

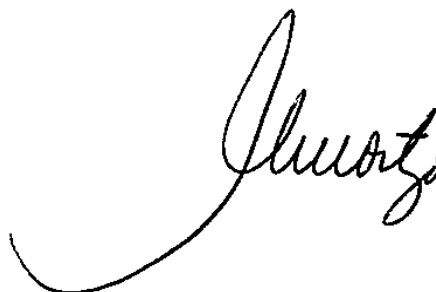
- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia, presentada en su oportunidad por la cátedra y aprobada por el Departamento.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final es individual y presencial. Se realizará mediante un examen oral y/o escrito en el que se evaluará la totalidad del programa de la materia.



Dr. Alejandro Pablo Cardozo
Director Departamento de Administración



Lic. Mariana Ortega
Secretaria Académica

ANEXO

UNIVERSIDAD CAECE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES MATERIA ADMINISTRACIÓN I

CARGA HORARIA SEMANAL DE LA MATERIA: 1 módulo (4 Hs)

CRONOGRAMA DE CLASES:

Clases teóricas en aula y actividades prácticas de resolución en clase.

Semana Nº	TEMA DE CLASES	ACTIVIDAD HORARIA PROMEDIO EN %	
		Teórico Práctico	Formación Práctica
1	Introducción a las organizaciones y la Administración. Elementos organizacionales. Trabajo Práctico: Actividad en equipos: "Definición de Misión y Visión". Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado.	75	25
2	Introducción a las organizaciones y la Administración. Elementos organizacionales. Video "Tiempos modernos". Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Propuesta temprana elección y análisis crítico individual de película para Unidad ética y Negocios. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
3	La Administración desde el inicio a la actualidad. Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
4	La Administración desde el inicio a la actualidad. Discusión grupal artículo seleccionado Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase. Planteo actividad integradora por equipos Parte 1	75	25
5	Management y gerentes. Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase. Planteo actividad integradora por equipos Parte 2	75	25
6	La motivación en el trabajo Quiz de repaso general Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase. Planteo actividad integradora por equipos Parte 3 (campus virtual)	75	25
7	La motivación en el trabajo Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado.	75	25

	Planteo actividad integradora por equipos Parte 4 (campus virtual) Video		
8	Primer Parcial	75	25
9	Ética y negocios Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Actividad dilemas éticos. Presentación individual opinión crítica película seleccionada	75	25
10	Funciones básicas de la organización Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase. Video	75	25
11	Funciones básicas de la organización. Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
12	Funciones básicas de la organización Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
13	Tipologías organizacionales particulares Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
14	Tipologías organizacionales particulares. Discusión grupal artículo seleccionado. Trabajo Práctico: Asignación semanal lectura crítica de artículo seleccionado. Crucigrama de repaso individual en clase.	75	25
15	Caso de Integración. Presentación en equipos Actividad integradora. Discusión de caso, cierre general.	25	75
16	Segundo Parcial	75	25
17	Recuperaciones y Examen Final	75	25
Porcentajes		72	28

Docentes a cargo de la asignatura: Cra. García Solchaga, Sandra / Cra. Hernando María Pía