



UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y
CIENCIAS SOCIALES

PROGRAMA DE:		ADMINISTRACION II
CODIGO DE LA CARRERA 080	PLAN DE LA CARRERA 18	CODIGO ASIGNATURA
AÑO 1º	CUATRIMESTRE 2º	VIGENCIA 2019
CARRERA:		CONTADOR PUBLICO
Nº DE RESOLUCIÓN MINISTERIAL		Nº DE RESOLUCIÓN INTERNA 185-95 – 051/05 - 392/18

OBJETIVOS

Que los alumnos logren:

- Reconocer y comprender que las ideas actuales de cómo organizar y administrar una empresa son producto de la aplicación de conocimientos prácticos y experiencias, oportunamente analizados por los autores, en la búsqueda del cumplimiento de cuatro principios básicos: eficacia, eficiencia, productividad y satisfacción de todas partes interesadas de una organización.
- Analizar el actual contexto de globalización y cambio tecnológico y su impacto en las organizaciones.
- Conocer y comprender las bases conceptuales de la organización inteligente y su relación con la gerencia del conocimiento.
- Profundizar en el análisis del diseño y rediseño organizacional.
- Conocer y comprender que la organización es un complejo sistema de información que maneja contenidos por medio de comunicaciones para el logro de objetivos preestablecidos.
- Conocer y distinguir las características, etapas y proceso de la toma de decisiones en una organización.
- Profundizar sobre la etapa de control del proceso directivo y el armado de un tablero de control.

CONTENIDOS MINIMOS

La administración en un contexto global. Visión sistémica de las organizaciones. La Organización Inteligente. Planeamiento. Tipos de planes. Objetivos. Naturaleza de los objetivos. Diseño Organizacional: componentes, parámetros de diseño, factores situacionales, modelos organizacionales. Teorías de las decisiones. Normas de Control Interno.

PROGRAMA ANALITICO

1. La administración en un contexto global

Perspectivas con respecto a la globalización. Comprensión del entorno global. Alianzas comerciales regionales. La organización mundial de comercio. Cómo hacer negocios de manera global. Diferentes tipos de organizaciones internacionales. Cómo se internacionalizan las empresas. Administración en un entorno global. Entorno político-legal. El entorno económico. El entorno cultural. Teoría de sistemas. Concepto de sistemas abiertos. Entropía.

2. La organización inteligente

La gestión del conocimiento y la organización inteligente. Conocimiento tácito y explícito. Cómo transformarse en una organización inteligente. Las comunidades de prácticas.

3. El proceso directivo

El Proceso directivo. Proceso de formación de objetivos. Fijación de objetivos. El Planeamiento: concepto, objetivos, tipos de planeamientos, planes, políticas, metas, pronósticos, procedimientos y normas, premisas, presupuestos. Decisión: concepto, clasificación, funciones, decisiones estratégicas. Organizar. Qué, cómo, quién. La conducción. El proceso de influencia. Aceptación. Autoridad. Mando. Unidad de mando. El proceso de control. Conceptos básicos. Tipos de control. Niveles de control. Herramientas. Principios.

4. La comunicación

Modelos y autores. Comunicación: Concepto. Funciones. Barreras. Comunicación No Verbal. Barreras. Habilidades. Comunicación Interna y Externa.

5. Diseño organizacional

La estructura organizacional. Especialización. Departamentalización. Organización matricial. Cadena de mando. Amplitud o tramo de control. Centralización y descentralización. Formalización. Estandarización. Estructuras orgánicas y mecanicistas. Organigramas. Factores de contingencia. Diseños organizacionales comunes: simple, funcional, divisional. Diseños organizacionales contemporáneos. Nuevas Formas Organizacionales: Organizaciones horizontales, federativas, redes y clusters. Nuevas estructuras. Estructuras Virtuales

6. Los gerentes como tomadores de decisiones

El proceso de toma de decisiones. Etapas. Cómo toman decisiones los gerentes. Racionalidad limitada. El papel de la intuición. Tipos de decisiones y condiciones para la toma de decisiones. Estilos de toma de decisiones. Prejuicios y errores en la toma de decisiones. Descripción general de la toma de decisiones gerencial.

7. Normas de control interno

El control y los sistemas de información. Tablero de control balanceado. Controles de información. Benchmarking de mejores prácticas.

BIBLIOGRAFÍA

Cardozo A.P. (ed.), Abalde, R.; Washington Barrientos, J. y otros. (2011). *Temas de Administración*. Editorial Temas, Buenos Aires, ISBN 9789509445949.

Jones G., George J. (2010). *Administración contemporánea*. 6° edición, McGraw Hill, México, ISBN 978-607-15-0292-6.

Mintzberg H. (2001). *Diseño de organizaciones eficientes*. El Ateneo, Buenos Aires, ISBN 9789500236409

Robbins S. y Coulter M. (2010). *Administración*. 10° edición, México, Pearson Educación. ISBN 978-607-442-388-4.

<https://sites.google.com/site/fcpystajuarz/home/libro-robins-10a-edicion>

ARTÍCULOS

de Arteché M. (2010). La gerencia del conocimiento: Comunidades de práctica y ventajas competitivas, el caso Flúor Corporation. *Revista Temas Management, Volumen VIII*, noviembre, UCEMA ISSN 1668-5792 (<https://www.ucema.edu.ar/cimeibase/download/temas/TemasNov10.pdf>)

de Arteché M. (2011). Retos y alternativas de la gestión del conocimiento (GC) como propuesta para la colaboración en organizaciones inteligentes. *Educar 2011, vol. 47/1* 121-138 (file:///C:/Users/APA/Downloads/74-114-1-SM.pdf)

METODOLOGIA

Se desarrollarán clases teóricas y teórico-prácticas, con participación activa y metódica del alumno.

Actividades Teóricas

En la parte teórica se realizan exposiciones del docente orientadas a que el estudiante participe activamente y desarrolle habilidades para identificar la complejidad de los problemas del mundo real, para luego poder diseñar soluciones e interpretar la problemática de las organizaciones y su relación con el entorno empresarial

Actividades de Formación Práctica

En la parte práctica los alumnos realizarán actividades específicas relacionadas a la temática tratada en teoría en situaciones simuladas o en contacto con la problemática de organizaciones del medio local.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA	Horas	%
1 Módulos/Semana = 4 horas 17 Semanas/Cuatrimestre = 68 horas		
TEORICO-PRÁCTICA	30	44
Formación Práctica	38	56
Total Carga Horaria	68	100

APROBACIÓN DEL CURSADO DE LA ASIGNATURA

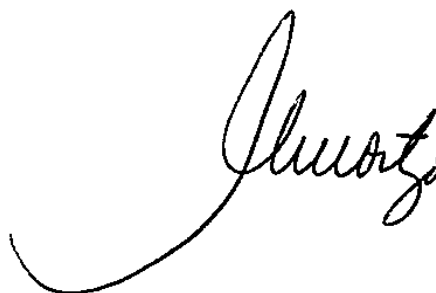
- Cumplimiento del 75% de asistencia
- Evaluaciones parciales según lo establecido en la planificación de la materia, presentada en su oportunidad por la cátedra y aprobada por el Departamento.

EVALUACIÓN FINAL: REGIMEN DE APROBACIÓN DE LA MATERIA

La evaluación final consistirá en un examen oral y/o escrito, que comprenda la totalidad de los contenidos, según el programa vigente de la materia.



Dr. Alejandro Pablo Cardozo
Director Departamento de Administración



Lic. Mariana Ortega
Secretaria Académica

ANEXO
UNIVERSIDAD CAECE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES
MATERIA ADMINISTRACIÓN II

CARGA HORARIA SEMANAL DE LA MATERIA: 1 módulo (4 Hs)

CRONOGRAMA DE CLASES:

Clases teóricas en aula y actividades prácticas de resolución en clase.

Semana Nº	TEMA DE CLASES	ACTIVIDAD HORARIA PROMEDIO EN %	
		Teórico Práctico	Formación Práctica
1	La Empresa-Visión Sistémica de las Organizaciones. Formación Práctica: TP 1 (visión sistémica de las Org.)	50	50
2	La Administración en un Contexto Global. Formación Práctica: TP 2 (Impacto de la Globalización en las Organizaciones)	50	50
3	La Organización Inteligente Formación Práctica: TP 3 (La Organización que Aprende)	50	50
4	El Proceso Directivo Formación Práctica TP 4 (Planeamiento)	50	50
5	El Proceso Directivo I Formación Práctica TP 5 (Estructura Organizacional)	50	50
6	Formación Práctica: Visita a Empresa – Fábrica de cervezas Heller		100
7	El Proceso Directivo II Formación Práctica TP 6 (Administración del Recurso Humano I, Reclutamiento y Socialización).	50	50
8	Formación Práctica: Visita a Empresa CEFIL y Coop. El Amanecer		100
9	El Proceso Directivo III Formación Práctica TP 7 (Administración del Recurso Humano II, Capacitación, Motivación y Liderazgo)	50	50
10	1ª Evaluación Parcial		100
11	Gerenciamiento I Formación Práctica TP 8 (Comunicación)	50	50
12	Gerenciamiento II Formación Práctica TP 9 (Toma de Decisiones)	50	50
13	Sistemas de Control Formación Práctica TP 10 (Cuadro de Mando Integral)	50	50

14	Sistemas de Control Formación Práctica TP 11 (Planes de Contingencia)	50	50
15	2ª Evaluación Parcial		100
16	Evaluación Grupal Final Vista de Parciales – Explicación de Resultados - Consultas Teóricas para Fechas previstas de Finales	100	
17	Evaluación Final	100	
Porcentajes		44	56

Docentes a cargo de la asignatura: Lic. Jorge Pose / Lic. Carla Morales